



Diakonissen
Anstalt
Dresden

Zuwendung
leben

DIAKO
Schmerztherapie
und Palliativmedizin

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Sprechstundenassistenz (w/m/d)
mit mindestens 30 Stunden pro Woche, in unbefristeter Anstellung.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter (w/m/d) oder Pflegefachkraft (w/m/d)
- Interesse an naturheilkundlichen Anwendungen und Verfahren
- hohe fachliche Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise und freundliches Auftreten
- EDV-Kenntnisse
- Identifikation mit den Unternehmenszielen und unserem Leitbild

Aufgabengebiet:

- Patientenaufnahme (Koordination und Planung Patiententermine, Anlage des Patienten im PC-System)
- Sprechstunden- und Befunddokumentation
- Assistenz der Ärzte bei Untersuchungen
- Abrechnung (EBM, GOÄ, UV-GOÄ, Igel)
- Patienteninformation über Diagnostik, Behandlung und Abrechnung
- Patientenbetreuung
- Durchführung von Anordnungen
- Vorbereitung der täglich laufenden Infusionen und Injektionen
- Durchführung von Infusionen und Blutentnahmen

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten und etablierten Team
- strukturiertes Einarbeitungskonzept
- eine Vergütung nach interner Entgelttabelle
- umfassende Unterstützung der Fort- und Weiterbildung
- interessante Arbeitgeberleistungen, wie zum Beispiel bezuschusstes Jobticket/ Deutschlandticket/ Parkhaus, Jobrad

**Für erste Auskünfte steht Ihnen
Frau Gottschlich unter 0351/810-
2370 gern zur Verfügung.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf,
Sie persönlich kennenzulernen!



Diakonissenanstalt Dresden
Personalwirtschaft

Holzhofgasse 29
01099 Dresden

www.diako-dresden.de

Simone Spiller
Leiterin Personalwirtschaft

☎ 0351 810-1033
personalwirtschaft@diako-dresden.de