



Zuwendung
leben

Diakonissen
Anstalt
Dresden

**Facharztzentren
am DIAKO**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Sprechstundenassistenzen (w/m/d) für die Sprechstunden
- Chirurgie
- Allgemeinmedizin, Urologie und Gynäkologie & Geburtshilfe
- Psychiatrie und Psychotherapie
mit mindestens 30 Stunden pro Woche, in unbefristeter Anstellung.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter (w/m/d) oder Pflegefachkraft (w/m/d)
- Erfahrungen im Praxisbetrieb im jeweiligen Fachgebiet wünschenswert
- hohe fachliche Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise und freundliches Auftreten
- EDV-Kenntnisse
- Identifikation mit den Unternehmenszielen und unserem Leitbild

Aufgabengebiet:

- Sicherstellung eines reibungslosen Sprechstundenablaufs in unseren Facharztzentren
- Assistenz bei Untersuchungen und der Behandlung von Patienten
- Sprechstunden- und Befunddokumentation
- Durchführung von Anordnungen
- Planung, Koordination und Überwachung der Patiententermine
- interdisziplinäre Arbeit in den Fachbereichen der Facharztzentren

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- strukturiertes Einarbeitungskonzept
- modernisierte Praxisräume im Ärztehaus am DIAKO
- Vergütung nach interner Entgelttabelle
- umfassende Unterstützung der Fort- und Weiterbildung
- interessante Arbeitgeberleistungen, wie zum Beispiel bezuschusstes Jobticket/ Deutschlandticket/ Jobrad/ Parkhaus, betriebseigene Kantine & Cafeteria und weitere Mitarbeitererrabatte

**Für erste Auskünfte steht Ihnen
Frau Gottschlich unter 0351/810-
2370 gern zur Verfügung.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf,
Sie persönlich kennenzulernen!

SCAN ME



**Diakonissenanstalt Dresden
Personalwirtschaft**

Holzhofgasse 29
01099 Dresden

www.diako-dresden.de

Simone Spiller
Leiterin Personalwirtschaft

☎ 0351 810-1033
personalwirtschaft@diako-dresden.de