



Diakonissen
Anstalt
Dresden

**DIAKO
Verwaltungs-
gesellschaft mbH**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Personalreferenten (w/m/d).
mit mindestens 30 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit,
in unbefristeter Anstellung.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams der Personalwirtschaft einen Personalreferenten (w/m/d) für das operative personalwirtschaftliche Tagesgeschäft.

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Weiterqualifizierung im Bereich Personal
- einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen
- fundierte und sichere Kenntnisse der MS-Office-Programme (Word, Excel, Outlook)
- fundierte aktuelle Kenntnisse des Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialrechts
- Kenntnisse der Arbeitsvertragsrichtlinien der Arbeitsrechtlichen Kommission der Diakonie Deutschland, des Mitarbeitervertretungsrecht, einer Lohn- und Gehaltssoftware und eines Dienstplanprogramms wünschenswert
- ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft sowie selbständige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Identifikation mit dem Leitbild der Diakonissenanstalt Dresden
- Mitgliedschaft in einer allgemeinen christlichen Kirche wünschenswert

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sympathischen, engagierten Team mit flachen Hierarchien und Aufstiegsmöglichkeiten
- ortsübliche Vergütung, abhängig von Ihren Vorbeschäftigungszeiten in der Spanne von 3.400 € bis 3.800 € Brutto bei Vollbeschäftigung mit 40 Stunden / Woche, nach einer internen Entgelttabelle
- 30 Tage Urlaub und 2 zusätzliche freie Tage im Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage Woche & Heilig Abend und Silvester (wochentags) frei
- interne und externe Fortbildungsangebote

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte ab sofort an die Personalwirtschaft (per Email als PDF-Datei) senden können.

Für erste Auskünfte steht Ihnen Frau Simone Spiller (Leiterin Personalwirtschaft) telefonisch unter 0351/810-1033 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennen zu lernen!

Die DIAKO Verwaltungsgesellschaft mbH ist ein Unternehmen der Ev.-Luth. Diakonissenanstalt Dresden und steht als zuverlässiger und kompetenter Dienstleister für kirchliche und soziale Einrichtungen zur Verfügung.

Der Ev.-Luth. Diakonissenanstalt Dresden e.V. ist eine diakonische Einrichtung, die als Träger des Diakonissenkrankenhauses, einer Berufsfachschule und Tochterunternehmen über ca. 1.000 Mitarbeitende beschäftigt.

Das Diakonissenkrankenhaus als größte Einrichtung der Diakonissenanstalt liegt im Zentrum von Dresden. Das Krankenhaus erbringt mit 220 Betten als Akademisches Lehrkrankenhaus an der Technischen Universität Dresden Leistungen der Regelversorgung in den Fachrichtungen Chirurgie, Innere Medizin, Urologie, Gynäkologie/ Geburtshilfe und Neonatologie.

**Diakonissenanstalt Dresden
Personalwirtschaft**

Holzhofgasse 29
01099 Dresden

www.diako-dresden.de

Simone Spiller
Leiterin Personalwirtschaft

0351 810-1033
personalwirtschaft@diako-dresden.de