



Diakonissen
Anstalt
Dresden

Zuwendung
leben

**DIAKO
Verwaltungs-
gesellschaft mbH**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **IT-Systemtechniker/ IT-Systemadministrator (w/m/d)** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (Vollzeit) und einer Befristung von zwei Jahren, mit der Option auf Entfristung.

Wir suchen eine Persönlichkeit mit sehr guter Kommunikationsfähigkeit und überzeugendem Auftreten, verbunden mit Kooperationsfähigkeit, Innovationsfreude, Kreativität und hoher Motivation. Ihre ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Ihre Zuverlässigkeit, sowie eine strukturierte, systematische und eigenständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Sie pflegen einen freundlichen Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Partnern, haben Spaß an technischen Dingen und bewahren in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Installation und Wartung von Hardware (PC-Systeme, Peripherie)
- Installation und Betreuung von Anwendersoftware (Client, Fachanwendungen)
- Erfassung und Bearbeitung von Störungen (Anwendersupport-1st Level)
- Wartung und Fehleranalyse (2nd Level)
- Release, Patch und Change Management und IT-Dokumentation
- Betrieb und Wartung von Netzwerk- und Serverumgebung, sowie Domänenverwaltung und E-Mail

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik (IT-Systemtechniker (w/m/d), IT-Systemelektroniker/-in (w/m/d), Fachinformatiker (w/m/d), etc.)
- Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht zwingend / gern auch Berufseinsteiger
- gute Kenntnisse in der Installation und Betreuung von Client Hardware und Software
- gute Kenntnisse im Bereich Netzwerke und Server
- Kenntnisse im Bereich Windows Server, Citrix, VMware sind von Vorteil
- Identifikation mit den Unternehmenszielen und unserem Leitbild

Wir bieten:

- eine kooperative Zusammenarbeit mit dem Krankenhausträger
- einen vielseitigen, herausfordernden und eigenverantwortlichen Arbeitsplatz
- flache Hierarchien und Mitarbeit in einem kreativen und engagierten Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Home Office
- interne und externe Fortbildungsangebote/interessante
- Arbeitgeberleistungen: Jobticket, Mitarbeiterrabatte und Essenvergünstigungen

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (per Mail bitte als pdf-Dokument), die Sie mit der Angabe Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit und Ihren Gehaltsvorstellungen ab sofort an die Personalwirtschaft senden können.

Für erste Auskünfte steht Ihnen Herr Jörg Würfel (Leiter EDV-Abteilung) unter 0351 810-1021 gern zur Verfügung.

Die DIAKO Verwaltungsgesellschaft mbH ist ein Unternehmen der Ev.-Luth. Diakonissenanstalt Dresden und steht als zuverlässiger und kompetenter Dienstleister für kirchliche und soziale Einrichtungen zur Verfügung.

Der Ev.-Luth. Diakonissenanstalt Dresden e.V. ist eine diakonische Einrichtung, die als Träger des Diakonissenkrankenhauses & des Krankenhauses Emmaus in Niesky, mehrerer Berufsfachschulen und Tochterunternehmen über 1400 Mitarbeitende beschäftigt.

Das Diakonissenkrankenhaus als größte Einrichtung der Diakonissenanstalt liegt im Zentrum von Dresden. Das Krankenhaus erbringt mit 220 Betten als Akademisches Lehrkrankenhaus an der Technischen Universität Dresden Leistungen der Regelversorgung in den Fachrichtungen Chirurgie, Innere Medizin, Urologie, Gynäkologie / Geburtshilfe und Neonatologie.

Am Standort in Niesky betreibt die Diakonissenanstalt Dresden seit dem 01.01.2015 zudem das Krankenhaus Emmaus Niesky mit 100 Planbetten.

**Diakonissenanstalt Dresden
Personalwirtschaft**

Holzhofgasse 29
01099 Dresden

www.diako-dresden.de

Simone Spiller
Leiterin Personalwirtschaft

☎ 0351 810-1033
personalwirtschaft@diako-dresden.de